REGOLAMENTO PER IL PERSONALE VOLONTARIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL LICEO

Premessa
Il Liceo Calini (di seguito indicato come "istituto") ritiene che la presenza di volontari a supporto delle proprie attività debba essere ricondotta a un'interpretazione autentica del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, che consente alla Scuola di favorire "l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale" (Art. 118 Cost.). In tal senso, la presenza attiva dei volontari può contribuire a integrare e valorizzare la qualità delle prestazioni rese alla comunità scolastica.

Art. 1 - Finalità e definizioni
1. Le premesse sono parte integrante del presente Regolamento.
2. Il personale volontario può collaborare utilmente nello svolgimento di attività di supporto alle attività del liceo con particolare riguardo alle finalità didattiche-educative.
3. L'attività volontaria è da intendersi
a) come un'azione della persona singola, che esclude la possibilità che una persona giuridica in quanto tale possa svolgere attività di volontariato;
b) come un intervento incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e in generale con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale fra volontario e organizzazione di appartenenza;
c) come un atto di carattere spontaneo e diretto alla solidarietà, che non può cioè essere attuata in conseguenza di obblighi giuridicamente rilevanti (come, ad esempio, un contratto);
d) come una scelta di pura liberalità che implica la totale gratuità ed esclude la possibilità che al volontario possa derivare un utile economico, neanche in via mediata o indiretta.

Art. 2 - Costituzione del Servizio
1. È costituito il Servizio Volontari, formato da personale volontario che svolgerà attività di supporto e collaborerà con il referente delle attività a cui saranno dedicati. Potranno far parte dei Volontari i cittadini maggiorenni disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente.
2. Le domande per entrare a far parte dei Volontari della Biblioteca dovranno essere presentate a cura degli interessati presso la Segreteria Amministrativa. Il Dirigente Scolastico, su proposta favorevole del Referente delle specifiche attività, provvederà ad approvare un elenco che sarà aggiornato periodicamente.

Art. 3 - Attività e responsabilità dei Volontari
1. Prima dell'avvio del servizio, i Volontari dovranno sottoscrivere un disciplinare che contenga la data di inizio e di fine del servizio con le prescrizioni e le modalità di espletamento dello stesso nel rispetto del presente Regolamento.
2. I Volontari della Biblioteca opereranno in supporto ai Referenti delle attività, provvedendo in particolare:
a. Alle attività specifiche a cui saranno addetti (descritte nell'apposito atto);
b. all'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
c. a non prendere iniziative nei confronti dell'utenza ma riferire sempre al Responsabile delle attività.

Art. 4 - Organizzazione e gestione dei servizi
L'Organizzazione operativa dei servizi dei Volontari sarà curata dal Referente delle attività sulla base delle linee di indirizzo definite dall'Istituto.

Pratica trattata da Nica Cometti

Art. 5 - Svolgimento del servizio

1. I servizi dei Volontari saranno effettuati sulla base delle esigenze nel momento in cui prendono servizio, su indicazione del Responsabile. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, al referente.
2. I Volontari sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali.
3. I Volontari saranno facilitati nell' accesso agli strumenti e agli ambienti di lavoro dell'istituto nella misura richiesta dalle funzioni che dovranno svolgere.

Art. 6 - Assicurazione dei Volontari

Sarà cura dell'Istituto provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa – "Infortuni" - per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro mansioni.

Art. 7 - Sanzioni disciplinari

Qualora i Volontari dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal Responsabile anche in sola forma verbale, proponendo al Dirigente Scolastico la cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari.

Art. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

Art. 9 - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, effettuata dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva a sensi di legge.

DISCIPLINARE PER REGOLARE L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL LICEO CALINI

Con il presente atto,

TRA

Il Liceo scientifico di Stato A. Calini, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Melania Stracquadaino, nata a Vittoria il 22/07/1980 CF STRMLN80L62M088M, la quale interviene e dichiara di agire per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Scolastica che ai fini della stipula del presente accordo rappresenta;
E

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a a _____, il _____, codice fiscale: _____, il quale interviene nella sua qualità di Volontario Singolo;

VISTA la richiesta presentata in data _____ per lo svolgimento di attività di volontario per l'attività di ……,

SI CONVIENE E STIPULA

il seguente accordo:

1 – il presente accordo ha durata dal _____al 31.08.2025.
Al termine dell'anno, l'accordo potrà essere rinnovato previa sottoscrizione di un nuovo documento analogo al presente;
2 – l'orario di presenza volontaria e le mansioni delle persone volontarie vengono stabilite di comune accordo con il Dirigente Scolastico, che provvederà anche ad impartire le conseguenti direttive di massima, sentito il parere del Docente Referente prof. …… e nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento d'Istituto e nella Carta dei Servizi della Scuola;
3 – il servizio di volontariato viene prestato in forma gratuita, volontaria e non potrà mai configurarsi, in alcun modo, come rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo;

Pratica trattata da Nica Cometti

4 – il servizio di volontariato viene svolto di norma nei locali dell'istituto;
5 – durante l'orario di presenza in istituto, il personale volontario deve operare nel più scrupoloso rispetto del Regolamento per il personale di supporto al Liceo Calini e delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico;
6 – l'orario di presenza delle persone volontarie va ripartito all'interno dell'orario di apertura dell'istituto, incluse le ore pomeridiane;
7 – a seguito del mancato rispetto delle condizioni qui riportate, il Liceo scientifico di Stato A. Calini può decidere in ogni momento la sospensione o l'interruzione del rapporto, anche con decorrenza immediata, da comunicarsi per iscritto.
8 - per motivi personali o per difficoltà ambientali (per esempio nell'accesso agli strumenti e agli ambienti di lavoro), il soggetto volontario potrà interrompere l'attività in qualsiasi momento. Le motivazioni di tale interruzione, temporanea o definitiva, dovranno ritenersi insindacabili.

Letto e sottoscritto,

Luogo/data, _____

Pratica trattata da Nica Cometti